

Выписка из протокола Педагогического совета

Дата проведения: 29.08.2019 г.

Решения:

1. Согласовать план мероприятий на год, утвердить учебный план, рабочие программы, режим дня, графики проветривания и кварцевания, графики работы сотрудников, дополнительные общеразвивающие программы.
2. Продолжить работу по здоровью сбережению воспитанников.
3. Старшему воспитателю привлечь сотрудников ДОУ до 40 лет к регистрации на сайте ГТО до 30 сентября.
4. Продолжить работу с родителями, сделать родителей заинтересованными участниками образовательного процесса, через проведение совместных мероприятий.
5. Расширить спектр дополнительных платных услуг.
6. Выстраивать продуктивные отношения с МО района по направлениям работы, с городским ПМПК.

Председатель	О.А. Степанова
Секретарь	Е.М. Пушкарёва

Выписка из протокола Педагогического совета

Дата проведения: 26.02.2020 г.

Решения:

1. Признать работу учреждения по организации образовательной деятельности в инклюзивном детском саду в соответствии с ФГОС удовлетворительной.

2. Признать деятельность педагогов по организации платных образовательных услуг удовлетворительной.

3. Активизировать педагогам организацию платных услуг (проведение Дня рождения).

Срок: до 31 мая 2020 г.

4. Воспитателям всех групп разработать сценарии проведения Дня рождения для детей своей возрастной группы.

Срок: до 15 апреля 2020 г.

5. Подготовить календарно-тематические планы на 96 занятий к дополнительной общеразвивающей программе «Маленький гений».

Срок: до 25 мая 2020 г.

6. Педагогам Козырь Т.С., Дегтяревой О.В., Беляевой Г.В. подготовить воспитанников для прохождения ГПМПК.

Срок: до 25 апреля 2020 г.

7. Педагогам представить отчеты по темам самообразования.

Срок: до 10 апреля 2020 г.

8. Педагогам представить результаты деятельности в 2019-2020 учебном году (конкурсное движение, публикации, участие в семинарах, конферен.).

Срок: до 10 апреля 2020 г.

Председатель О.А. Степанова

Секретарь Е.М. Пушкарёва

Выписка из протокола Педагогического совета

Дата проведения: 20.05.2020 г.

Решения:

По первому вопросу:

1. Выполнить план по сертификации педагогов (в течение 2-х недель), отв. Козырь Т.С.
2. Принять участие в конкурсах педагогов, влияющих на повышение рейтинга учреждения (постоянно), отв. Козырь Т.С., Чернышева Т.А.
3. Реализовать темы по самообразованию, повышать свой профессиональный уровень (в течении года), отв. воспитатели.
4. Привлекать опытных педагогов к методической работе, работе в творческих группах, участию в онлайн-конференциях, отв. Козырь Т.С.

По второму вопросу:

1. Участвовать в конкурсах среди воспитанников, влияющих на повышение рейтинга учреждения (в течение года), отв. Воспитатели.
2. Принять участие в июне 2020 в конкурсе «Улыбка семейного счастья». Участники-весь педагогический состав МБДОУ № 32, отв. Чернышева Т.А.

По третьему вопросу:

1. Отметить работу педагогов, участвующих в конкурсах, влияющих на повышение рейтинга учреждения: Овчинникову С.В., Гилеву Е.А.
2. Отметить работу педагогов, в группах которых посещаемость воспитанников, позволила выйти на уровень городского рейтинга: Иванову О.А., Петрович Е.И., Тимофеева А.Е.

По четвёртому вопросу:

1. Принять во внимание и одобрить отчёты по самообразованию Черемных Н.В., Райс Л.А., Овчинниковой С.В.
2. Методистам обобщить опыт работы по самообразованию, внедрить в практику учреждения, отв. Козырь Т.С., Чернышева Т.А.

Председатель О.А. Степанова
Секретарь Е.М. Пушкарёва